



KRAJSKÝ STAVEBNÝ ÚRAD TRNAVA

Kollárova 8, 917 02 Trnava

ORGANIZAČNÝ PORIADOK **Krajského stavebného úradu Trnava**

September 2006

Čl.1 Základné ustanovenie

Organizačný poriadok vymedzuje vnútornú organizáciu Krajského stavebného úradu Trnava, rozsah právomoci prednostu, vedúceho služobného úradu, vedúcich odborov, postavenie služobného úradu, členenie odborov a ich výkon štátnej správy a ďalších administratívno-správnych činností na jednotlivých úsekoch štátnej správy.

Čl. 2 Pôsobnosť krajského stavebného úradu

Krajský stavebný úrad Trnava (ďalej len „KSÚ“) je miestnym orgánom štátnej správy, ktorý vykonáva štátnu správu na odboroch územného plánovania, stavebného poriadku a bytovej politiky v územnom obvode kraja, v rozsahu vymedzenom v zákone č. 608/2003 Z. z. o štátnej správe pre územné plánovanie, stavebný poriadok a bývanie a o zmene a doplnení zák. č. 50/1976 Zb. stavebný zákon v znení neskorších predpisov s účinnosťou od 01. januára 2004.

Čl. 3

1. KSÚ je právnická osoba zriadená zákonom č. 608/2003 Z. z. o štátnej správe pre územné plánovanie, stavebný poriadok a bývanie a o zmene a doplnení zák. č. 50/1976 Zb. stavebný zákon v znení neskorších predpisov.
2. KSÚ
 - a) **na odbore územného plánovania:**
 - posudzuje zadanie pre územný plán obce a zadanie pre územný plán zóny,
 - vydáva stanovisko pri prerokovaní konceptu územného plánu obce a konceptu územného plánu zóny,
 - vydáva stanovisko pri prerokovaní návrhu územného plánu obce a návrhu územného plánu zóny,
 - preskúmava návrh územného plánu obce a návrh územného plánu zóny,
 - rieši rozpory pri prerokúvaní územno-plánovacej dokumentácie,
 - je metodickým orgánom pre činnosť obce na úseku územného plánovania,
 - podieľa sa na tvorbe koncepcií v oblasti územného plánovania,
 - obstaráva a prerokúva územno-plánovacie podklady,
 - podieľa sa na vykonávaní informačných činností pre informačný systém o územnom plánovaní,
 - b) **na odbore stavebného poriadku:**
 - vykonáva štátnu stavebnú správu v druhom stupni vo veciach, v ktorých v správnom konaní v prvom stupni koná obec ako stavebný úrad,
 - riadi a kontroluje výkon prenesenej štátnej správy vykonávanej obcami ako stavebnými úradmi,
 - plní úlohy štátneho stavebného dohľadu,
 - je príslušný na preskúvanie právoplatných rozhodnutí mimoriadnymi opravnými prostriedkami,
 - zabezpečuje prešetrovanie sťažností a petícií smerujúcich na činnosť obce ako stavebného úradu,
 - podieľa sa na tvorbe koncepcií v oblasti povoľovania a realizácie stavieb,
 - sleduje zabezpečovanie preneseného výkonu štátnej správy obcami a v prípade, že obec nekoná, vydáva písomnú výzvu na nápravu,
 - zabezpečuje výkon stavebného úradu v prípade nekonania obce ako stavebného úradu,

- nariaďuje odobratie a preskúšanie vzoriek, skúšky stavby a prizvanie znalcov na posúdenie technicky náročných alebo neobvyklých stavieb,
- vyzýva na zjednanie nápravy, ak sa na štátnom stavebnom dohľade zistí na stavbe závada,
- určuje, ktorý stavebný úrad vykoná a vydá rozhodnutie v prípade, ak sa príslušné dotknuté stavebné úrady, v ktorých územných obvodoch sa má stavba alebo opatrenie realizovať, nedohodnú,
- zabezpečuje výkon stavebného úradu pri vyhradenej právomoci podľa § 123 stavebného zákona pri jednotlivých technicky náročných alebo neobvyklých stavbách alebo opatreniach s väčšími alebo rozsiahlejšími účinkami na životné prostredie v ich okolí,

c) **na odbore bytovej politiky:**

- zabezpečuje výkon štátnej správy na úseku bytovej politiky,
- zabezpečuje prijímanie, posudzovanie a overovanie žiadostí o poskytnutie štátnej podpory rozvoja bývania (ďalej len „podpora“),
- spracuje výsledok posúdenia žiadosti v posudzovacom protokole,
- určuje podľa kritérií pre výber žiadostí poradie overených žiadostí,
- zabezpečuje výkon kontroly vynakladania verejných finančných prostriedkov na rozvoj bývania v oblasti poskytovania podpory,
- zabezpečuje výkon kontroly plnenia zmluvných podmienok pri výstavbe, na ktorú bola poskytnutá podpora, ako aj po jej ukončení,
- archivuje faktúry a fotografie stavieb, na ktoré bola poskytnutá podpora, v písomnej alebo elektronickej forme,
- vedie evidenciu podaných žiadostí o poskytnutie podpory, a to v oblasti
 - dotácií na obstaranie nájomných bytov, výstavby technickej vybavenosti a obnovu bytového fondu podľa osobitných predpisov,
 - podpory zo Štátneho fondu rozvoja bývania,
- zabezpečuje spracovanie podkladov a návrhov pre rozvoj bývania v kraji,
- spolupracuje s inými orgánmi štátnej správy pri tvorbe opatrení súvisiacich s rozvojom bývania,
- zabezpečuje spracovanie regionálnych koncepcií zameraných na vytváranie podmienok pre rozvoj bývania,
- poskytuje informácie o formách pomoci štátu pri zveľadňovaní a rozširovaní bytového fondu,
- zabezpečuje tvorbu a priebežné aktualizovanie databázy o rozostavaných stavbách podporovaných štátom a o územnoplánovacej príprave pozemkov na bytovú výstavbu na území kraja,
- spolupracuje s orgánmi samosprávy pri riešení problémov rozvoja bývania,
- metodicky usmerňuje orgány samosprávy pri tvorbe a realizácii miestnej bytovej politiky, pri zabezpečovaní dostupnosti pozemkov pre bytovú výstavbu a ich zainvestovanie technickou vybavenosťou,
- vykonáva ďalšie činnosti uložené nadriadeným orgánom.

Odbor bytovej politiky riadi a za plnenie jeho úloh zodpovedá vedúci odboru, ktorý je predstavený štátnym zamestnancom podľa zákona o štátnej službe. Vedúceho odboru bytovej politiky vymenúva vedúci služobného úradu. Vedúci odboru bytovej politiky zodpovedá za riadne plnenie úloh štátnej správy a to najmä:

- koncepčnú a koordinačnú činnosť pri tvorbe opatrení na zabezpečenie bývania na území kraja,
- riadenie a kontrolu výkonu štátnej správy v príslušnom odbore štátnej služby na úseku bytovej politiky,
- spoluprácu pri výkone štátnej správy s Ministerstvom výstavby a regionálneho rozvoja SR, inými ministerstvami a inými ústrednými orgánmi štátnej správy,
- kontrolu preneseného výkonu štátnej správy uskutočňovaného obcami,
- spoluprácu so samosprávnymi kraji.

Čl. 4

Slobodný prístup k informáciám

1. KSÚ ako miestny orgán štátnej správy je v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov povinnou osobou na sprístupnenie informácií, ktoré má k dispozícii, všetkým žiadateľom v rozsahu a podľa pravidiel stanovených týmto zákonom.
2. Všetky organizačné útvary KSÚ sú povinné poskytovať informácie v zmysle zákona č.211/2000 Z. z..

Čl. 5

Štátni zamestnanci

1. KSÚ ako orgán miestnej štátnej správy je v zmysle zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štátnej službe“) služobným úradom, v ktorom vykonávajú v príslušnom odbore štátnej služby, štátni zamestnanci KSÚ štátnu službu.
2. Práva a povinnosti štátnych zamestnancov sú vymedzené zákonom o štátnej službe č. 312/2001 Z. z. a služobnými predpismi vydávanými služobným úradom, nadriadeným služobným úradom.

Čl. 6

Verejní zamestnanci

1. Zákonom č. 552/2003 Z. z. o výkone prác vo verejnom záujme sú upravené práva a povinnosti zamestnancov a zamestnávateľov pri výkone prác vo verejnom záujme, ktoré vykonáva KSÚ prostredníctvom zamestnancov, ktorí nevykonávajú úlohy štátnej správy alebo vykonávanie štátnych záležitostí. Ostatné pracovnoprávne záležitosti nevymedzené týmto zákonom sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a internými predpismi KSÚ.
2. Zákonom č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých pri výkone práce vo verejnom záujme je upravené odmeňovanie zamestnancov v orgánoch štátnej správy pri výkone prác vo verejnom záujme.

Čl.7

Vnútorná organizácia KSÚ

Krajský stavebný úrad Trnava sa vnútorne člení na:

- a) kanceláriu prednostu
- b) služobný úrad
- c) odbor stavebného poriadku
- d) odbor územného plánovania
- e) odbor bytovej politiky
- f) osobný úrad.

Čl. 8

Zásady riadenia

KSÚ riadi a za jeho činnosť zodpovedá prednosta, ktorého vymenúva a odvoláva vláda Slovenskej republiky na návrh ministra výstavby a regionálneho rozvoja.

Pôsobnosť a rozhodovanie

1. Prednosta KSÚ samostatne rozhoduje vo všetkých veciach súvisiacich s plnením úloh štátnej správy a vykonávania štátnych záležitostí KSÚ, vrátane pôsobností, ktoré mu ukladá zákon o štátnej službe ako vedúcemu služobného úradu.
2. Vedúci služobného úradu má podľa §-u 10 ods. 1 zákona o štátnej službe pôsobnosť na rozhodovanie vo veciach spojených s uplatňovaním štátnozamestnaneckých vzťahov, vo veciach riadenia a kontroly vykonávania štátnej služby štátnymi zamestnancami.

Nadriadenosť/podriadenosť

1. KSÚ riadi prednosta úradu, ktorému sú priamo podriadení vedúci odborov.
2. Vedúcim odborov sú podriadení zamestnanci KSÚ.
3. Prednostu v čase jeho neprítomnosti zastupuje v rozsahu jeho písomného poverenia ním určený zamestnanec.
4. Zástupcom vedúceho služobného úradu je vedúci osobného úradu, ktorý zastupuje vedúceho služobného úradu v celom rozsahu jeho práv a povinností, ak osobitný predpis neustanovuje inak.
5. Zastupovanie vedúcich odborov v štátnej službe počas ich neprítomnosti presahujúcej dva týždne alebo ak sa uvoľní miesto vedúceho, vymenúva vedúci služobného úradu. Zastupovanie nesmie presiahnuť šesť mesiacov v kalendárnom roku. Zastupovanie vedúceho pracovníka vo verejnej službe určí prednosta KSÚ písomným poverením.

Čl. 9

Prednosta KSÚ

1. Prednosta riadi KSÚ a zodpovedá za jeho činnosť. Pritom najmä:
 - a) riadi činnosť KSÚ pri plnení jeho úloh,
 - b) zabezpečuje koordináciu výkonu štátnej správy uskutočňovaného obcami ako stavebnými úradmi,
 - c) zodpovedá za výkon štátnej správy v pôsobnosti KSÚ a za správnosť rozhodnutí,
 - d) zodpovedá za plnenie uznesení vlády a jej orgánov,
 - e) zodpovedá za dodržiavanie všeobecne záväzných predpisov a vnútorných predpisov v činnosti KSÚ,
 - f) podieľa sa na utváraní podmienok pre odborný rast zamestnancov KSÚ a zodpovedá za ich služobnú a pracovnú disciplínu,
 - g) zodpovedá za hospodárne a efektívne nakladanie s rozpočtovými prostriedkami KSÚ,
 - h) zodpovedá za ochranu utajovaných skutočností,
 - i) zodpovedá za plnenie úloh v krízových situáciách,
 - j) zodpovedá za utváranie podmienok na dodržanie predpisov na ochranu práce.
2. Prednosta ďalej plní tieto úlohy:
 - a) zabezpečuje koordináciu plnenia spoločných úloh s inými miestnymi orgánmi štátnej správy pri riešení spoločensky závažných javov,
 - b) zabezpečuje riadenie a kontrolu výkonu štátnej správy uskutočňovaného obcami ako stavebnými úradmi,
 - c) ustanovuje alebo vymenúva vedúcich zamestnancov KSÚ vo verejnej službe a určuje im plat podľa osobitného predpisu,
 - d) podpisuje vyhlášky KSÚ,
 - e) vydáva vnútorné predpisy KSÚ.
3. Prednosta je predsedom komisií, ktoré zriaďuje KSÚ, ak neurčí inak.

Čl. 10

Vedúci služobného úradu

1. Vedúci služobného úradu je služobne najvyšší predstavený všetkým zamestnancom v KSÚ. Vedúci služobného úradu plní úlohy spojené s riadením a kontrolou vykonávania štátnej služby štátnymi zamestnancami v KSÚ s uplatňovaním štátnozamestnaneckých vzťahov.
2. Vedúci služobného úradu ďalej:
 - a) zodpovedá za vypracovanie podkladu k návrhu systemizácie za KSÚ a jeho predloženie ministerstvu,
 - b) zodpovedá za zabezpečenie, sledovanie a dodržiavanie plnenia schválenej systemizácie,
 - c) oznamuje MVaRR SR uvoľnenie štátnozamestnaneckého miesta v služobnom úrade,
 - d) vymenúva štátnych zamestnancov na štátnozamestnanecké miesto v stálej štátnej službe, dočasnej štátnej službe a v prípravnej štátnej službe,
 - e) vymenúva na základe výberového konania predstaveného a zamestnanca v stálej štátnej službe na zastupovanie predstaveného počas jeho neprítomnosti presahujúcej dva týždne,
 - f) vykonáva zmeny štátnozamestnaneckého pomeru,
 - g) vydáva rozhodnutie o skončení štátnozamestnaneckého pomeru,
 - h) rozhoduje o sťažnostiach štátnych zamestnancov vo veciach vykonávania štátnej služby,
 - i) zabezpečuje vyhodnotenie majetkových priznaní štátnych zamestnancov,
 - j) zriaďuje disciplinárnu komisiu a podáva návrhy na disciplinárne konanie za služobné previnenie,
 - k) vydáva služobné predpisy,
 - l) zabezpečuje prerokovanie návrhov podľa §-u 118 zákona č. 312/2001Z. z. o štátnej službe s príslušným odborovým orgánom,
 - m) spolupracuje s vedúcimi odborov pri zabezpečovaní personálneho obsadenia odborov štátnej služby v KSÚ, rozvíjaní a zefektívňovaní organizácie práce, v projektovaní a rozvoji pracovných miest a plnení ďalších úloh v oblasti plánovania štátnozamestnaneckých miest.

Čl. 11

Predstavení v štátnej službe – vedúci odborov, vedúci osobného úradu

1. Predstavený ako nadriadený štátny zamestnanec je oprávnený dávať podriadenému štátnemu zamestnancovi pokyny na vykonávanie štátnej služby a zadávať úlohy podriadeným zamestnancom vo verejnej službe.
2. Predstavený je povinný vytvárať podriadeným zamestnancom podmienky na vykonávanie štátnej a verejnej služby.
3. Predstavený zodpovedá za odbornú a vecnú správnosť rozhodnutia.
4. Predstavený riadi odbor a zodpovedá za riadne plnenie úloh štátnej správy, najmä:
 - a) riadi a kontroluje výkon štátnej správy,
 - b) koordinuje a zabezpečuje súčinnosť podriadených útvarov,
 - c) zabezpečuje po odbornej stránke riadenie a kontrolu výkonu štátnej správy uskutočňovaného príslušným odborom KSÚ,
 - d) zabezpečuje úlohy súvisiace s koordináciou výkonu štátnej správy uskutočňovaného obcami ako stavebnými úradmi,
 - e) zabezpečuje úlohy súvisiace s koordináciou plnenia úloh s inými miestnymi orgánmi štátnej správy pri riešení spoločensky závažných javov.
5. Predstavený má ďalej práva a povinnosti štátneho zamestnanca vymedzené v tretej hlave zákona o štátnej službe.

Čl. 12

Osobný úrad

1. Osobný úrad je osobitným útvarom služobného úradu, ktorý zabezpečuje plnenie úloh vyplývajúcich zo štátnozamestnaneckého pomeru.

2. Osobný úrad vykonáva ďalej činnosti v oblasti vnútornej kontroly, rozpočtového hospodárenia KSÚ, mzdovej agendy, správy počítačovej siete a ďalších obslužných činností KSÚ.

Čl. 13 **Účinnosť**

Tento Organizačný poriadok Krajského stavebného úradu Trnava nadobúda účinnosť dňa 1. októbra 2006.

Ing. Lubomír Antal
prednosta Krajského stavebného úradu Trnava